



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 153/2025**  
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 104/2025**  
**ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº. 1899/2025**

**DO PREÂMBULO:**

**O MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS**, com sede administrativa na Avenida Júlio Mailhos, 1613, Centro, da Cidade de Pontão/RS, CEP: 99.190-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. LUÍS FERNANDO PEREIRA DA SILVA**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, **Torna Público** aos interessados, que realiza **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base nas justificativas e disposições legais abaixo fixadas.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à ampliação da Unidade Básica de Saúde e à estruturação do Gabinete do Prefeito do Município de Pontão/RS, conforme especificações do Termo de Referência.

**2. PRAZO DO CONTRATO:**

**2.1.** O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

É cediço que, em razão do ordenamento vigente, a licitação pública é obrigatória. No entanto, também é cediço que essa obrigatoriedade tem por finalidade a proteção do interesse público em razão da possibilidade da prática de atos imorais, atos esses evitados pela pessoalidade e que possam acarretar tratamento discriminatório não previsto em lei.

O objeto pretendido pela Administração e ora processado se caracteriza em hipótese dispensa de licitação, amparado no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme parecer jurídico e justificativas presentes nos autos.

O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.

Neste sentido, a regra geral vigente no arcabouço jurídico pátrio é de que a contratação pública deve ser precedida de licitação pública, conforme a redação do art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB/1988, não deixando dúvidas o acima exposto. Entretanto, o próprio art. 37, inciso XXI, da CRFB de 1988 reza que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas

(54) 2560-0131

**[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)**

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



as formalidades legais, pode contratar de forma direta, conforme transcrição a seguir:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

*[...]*

*XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

Desta feita, a rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, conforme fixa o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Nesse sentido Niebuhr (2015, p. 123):

*[...] a licitação pública é obrigatória em tributo aos princípios regentes da Administração Pública, que visam proteger o interesse público de atos imorais, marcados pela pessoalidade e, com destaque, que imputem aos membros da coletividade tratamento discriminatório apartado da razoabilidade [...].*

Analisando o tema a doutrina pátria manifesta-se no mesmo sentido, conforme transcrição a seguir:

*O fato é que, de modo muito claro, a regra é a obrigatoriedade de licitação pública, e a exceção se refere aos casos especificados pela legislação, que, como visto, redundam em inexigibilidade e dispensa. Bem se vê que o constituinte atribuiu competência ao legislador para integrar o dispositivo, declinando os casos em que a licitação pública não se impõe. Entretanto, o constituinte não permitiu que o legislador criasse hipóteses de dispensa não plausíveis, pois, se assim tivesse procedido, este último poderia subverter a própria regra constitucional relativa à obrigatoriedade de licitação.*

Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela legislação vigente.

No arcabouço jurídico pátrio, existem duas possibilidades de contratação direta, quais sejam:

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



- a) por dispensa de licitação; ou
- b) por inexigibilidade de licitação.

Especificamente, para o caso em tela, o Inc. II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, autoriza a dispensa de licitação, porquanto prevê a dispensa de licitação para contratações que envolvam valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado pelo Decreto nº 12.343/2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

Dessa forma, a contratação da **ODIRLEI DA SILVA MARCENARIA** inscrita no CNPJ nº 30.088.489/0001-66, por meio de dispensa de licitação, além de encontrar amparo na legislação vigente é a solução mais adequada para suprir a necessidade da Prefeitura Municipal de Pontão/RS.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação de uma empresa especializada para a fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado, confeccionada sob medida, é de suma importância para a ampliação da Unidade Básica de Saúde do Município de Pontão/RS e para a estruturação do Gabinete do Prefeito Municipal. Essa necessidade se justifica pela busca de melhoria da qualidade do atendimento, uma vez que a ampliação da Unidade Básica de Saúde visa proporcionar um ambiente mais adequado e funcional para o atendimento à população. O mobiliário planejado permitirá uma melhor organização dos espaços, facilitando o fluxo de atendimento e garantindo que os usuários tenham acesso a serviços de saúde de qualidade. Além disso, a contratação de uma empresa especializada garante que o mobiliário atenda às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, fundamentais para garantir a durabilidade, segurança e funcionalidade dos móveis, que devem ser atendidos às necessidades específicas da Secretaria de Saúde e do Gabinete do Prefeito Municipal. Outro ponto relevante é a otimização do espaço, uma vez que o mobiliário planejado é projetado para maximizar o uso do espaço disponível, o que é especialmente importante em ambientes de saúde, onde a eficiência e a organização são cruciais. A disposição adequada dos móveis contribuirá para um ambiente mais agradável e produtivo, tanto para os profissionais de saúde quanto para os usuários. Além disso, a contratação contempla todos os itens necessários para a Secretaria de Saúde, exceto a mesa constante no item 7 designada ao Gabinete do Prefeito Municipal, demonstrando um planejamento estratégico que visa atender integralmente às demandas administrativas e de atendimento ao público, promovendo uma gestão mais eficiente e eficaz. Por fim, um ambiente de trabalho bem estruturado e organizado não apenas melhora a funcionalidade, mas também valoriza a experiência dos profissionais que atuam na saúde pública, contribuindo para a motivação e satisfação dos colaboradores, o que reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado à população. Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado é essencial para garantir a melhoria da organização, funcionalidade e qualidade dos espaços administrativos e de atendimento ao público na Unidade Básica de Saúde e no Gabinete do Prefeito Municipal de Pontão/RS.

#### **5. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

(54) 2560-0131

[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



## 6. DA CONTRATADA

A contratação da empresa **ODIRLEI DA SILVA MARCENARIA** inscrita no CNPJ nº 30.088.489/0001-66, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde e Gabinete do Prefeito, se deu com base nos princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público, eis que após análise criteriosa de mercado, verificou-se que a empresa atende integralmente as exigências legais e administrativas da contratação, além de ter apresentado proposta mais vantajosa para a Administração, oferecendo o menor valor dentre as cotações realizadas. Dessa forma, considerando a necessidade da contratação, bem como a regularidade e a competitividade da proposta apresentada pela empresa, justifica-se a escolha da empresa **ODIRLEI DA SILVA MARCENARIA** em consonância com os princípios da administração pública, em especial os da eficiência, economicidade e interesse público.

## 7. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Notificar a Contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada no(s) item(ns) e/ou serviço(s).
- b) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais à Contratada, quando necessário.
- c) Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, conforme solicitado pela Contratada.
- d) Acompanhar a entrega do(s) item(ns) e/ou serviço(s), avaliando sua qualidade e, caso necessário, rejeitando-os com justificativa, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- e) Fornecer orientações necessárias e realizar os pagamentos conforme as condições acordadas.
- f) Exercer fiscalização ampla sobre o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- g) Designar responsáveis pela fiscalização e pelo acompanhamento da entrega do(s) item(ns) e/ou serviço(s) contratado(s).
- h) Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo do(s) item(ns) e/ou serviço(s) e encaminhá-la à área financeira para pagamento conforme as condições acordadas.
- i) Notificar a Contratada em caso de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais.
- j) Garantir que o contratado aceite, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, ou até 50% no caso de reforma de edifícios ou equipamentos.
- k) Aplicar o disposto na Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012, efetuando a retenção do Imposto de Renda sobre os pagamentos realizados, exceto para Pessoas Jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI, que estão isentas dessa retenção.
- l) Realizar a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) na prestação de serviços, conforme o Art. 349, I do Código Tributário Nacional e a LC 004/2018.

## 8. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



- b)** A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de quaisquer efeitos, para todos os fins, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c)** O(s) serviço(s) e/ou item(ns) entregue(s) será(ão) avaliado(s) pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d)** A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produto(s), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- f)** Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- g)** Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência do(s) serviço(s) e/ou item(ns).
- h)** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- i)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei 14.133/2021 do valor contratado inicialmente.
- j)** Realizar a entrega do(s) item(ns) e/ou serviço(s) no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- k)** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.
- l)** A contratada arcará com todos os encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, tributários, seguros, transporte e demais custos decorrentes do contrato.
- m)** Os encargos incluem tributos, contribuições fiscais e parafiscais, mão de obra, administração, lucros, transporte de material e demais despesas acessórias.
- n)** Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido ou, não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos.
- o)** Prestar informações sobre a utilização do objeto.
- p)** Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, observando as normas técnicas.
- q)** Prestar garantia, manutenção e assistência técnica, caso exigidas no Termo de Referência.
- r)** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes.
- s)** Informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou outros dados durante a vigência do contrato.

## **9. HABILITAÇÃO**

### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b)** Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

(54) 2560-0131

[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



## **9.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

## **9.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- h) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento à CONTRATADA será efetuado em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e ateste pelo fiscal. O pagamento será por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.

**10.2.** No pagamento do(s) produto(s) descrito(s) na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), e demais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento que se aplique ao caso.

**10.3** É obrigatória a indicação, na Nota Fiscal, do número do empenho e do contrato correspondente, sob pena de devolução para correção e posterior recontagem do prazo para pagamento.

## **11. EXECUÇÃO DO OBJETO:**

- a) A contratada deverá fornecer, montar e instalar todo o mobiliário planejado sob medida conforme as especificações constantes no Termo de Referência, respeitando os prazos estabelecidos no contrato;
- b) A contratada deverá realizar a entrega, montagem e instalação diretamente na Unidade Básica de Saúde do Município de Pontão/RS, conforme cronograma previamente acordado com a Secretaria Municipal de Saúde;
- c) A contratada deverá confeccionar os móveis sob medida, obedecendo rigorosamente às dimensões, materiais, acabamentos e demais exigências técnicas descritas no Termo de Referência;
- d) A contratada será responsável pela entrega e instalação do item 07 (mesa), de forma separada dos demais itens, no Gabinete Municipal, conforme designado, garantindo a adequação ao espaço e uso institucional;

(54) 2560-0131

[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



- e) A contratada deverá garantir que todos os serviços sejam executados por equipe técnica qualificada, com acompanhamento de responsável técnico e observando as normas de segurança e boas práticas de montagem;
- f) A contratada será responsável por eventuais ajustes e correções nos móveis instalados, caso haja inconformidades com o projeto, devendo atender às solicitações da administração no prazo máximo **de 5 (cinco) dias úteis**;
- g) A contratada deverá proceder com a limpeza e retirada de resíduos resultantes da montagem e instalação, deixando os ambientes em perfeitas condições de uso.

## 12. GESTÃO DO CONTRATO:

**12.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**12.3.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**12.4.** A formalização da contratação ocorrerá por meio de contrato.

**12.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## 13. ESTIMATIVA DO PREÇO:

**13.1.** O valor estimado da contratação é de **R\$ 41.700,00 (quarenta e um mil e setecentos reais)**, conforme tabela abaixo:

| Item | Qtd | Descrição  | Valor Unitário | Valor total  | Sec. Demandante |
|------|-----|--|----------------|--------------|-----------------|
| 1    | 01  | Mesa em formato de L, composta por duas partes: Parte maior rebaixada: 160 cm de comprimento total, por 50 cm de profundidade e 70 cm de altura, sendo destinada ao armazenamento com duas portas de correr instaladas sobre trilho metálico inferior. Internamente, prateleiras fixas em MDF branco 15 mm. Estrutura externa (tamponamento) confeccionada em MDF de 18 mm, na cor cinza, com caixaria interna em MDF branco 15 mm. Todas as bordas aparentes devem possuir fita de PVC para acabamento. Sustentação por pés metálicos de 10 cm de altura. Parte | R\$ 8.500,00   | R\$ 8.500,00 | Sec. De Saúde   |

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



|   |    |  |              |              |               |
|---|----|--|--------------|--------------|---------------|
|   |    | <p>menor sobreposta à maior: 150 cm de comprimento total, por 60 cm de profundidade e 80 cm de altura, voltada ao uso do computador, também com tamponamento em MDF de 18 mm na cor Cinza, e estrutura interna em MDF branco 15 mm. Todas as bordas aparentes devem possuir fita de PVC para acabamento. Abaixo da mesa, na parte frontal voltada ao atendimento, painel de fechamento em MDF amadeirado. Gaveteiro com quatro gavetas: tamponamento em MDF 18 mm e frentes em MDF 15 mm no mesmo padrão do tampo, e caixaria interna em MDF branco 15 mm. Gavetas equipadas com corrediças telescópicas de 35 cm com amortecedor (soft close) para maior conforto e durabilidade. Gaveteiro sobre rodízios com giro de 360°. Para todos os módulos com portas e gavetas, será utilizado o puxador sobreposto Steel de 220 mm na cor preto fosco. Todas as bordas aparentes devem receber acabamento com fita de PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos.</p> |              |              |               |
| 2 | 01 | <p>Balcão de apoio com 120 cm de comprimento, 50 cm de profundidade e 90 cm de altura total. Tamponamento em MDF 18 mm na cor Cinza, com caixaria interna em MDF branco 15 mm. Na parte inferior, duas portas de abrir em MDF 15 mm na mesma cor do tamponamento, contendo dobradiças com amortecedor (soft close) equipadas com puxador sobreposto Steel de 220 mm em preto fosco. Internamente, prateleiras fixas em MDF branco</p>  | R\$ 1.500,00 | R\$ 1.500,00 | Sec. De Saúde |

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



|   |    |   |                  |                  |                  |
|---|----|---|------------------|------------------|------------------|
|   |    | 15 mm. Sustentação por pés metálicos reguláveis de 10 cm. Todas as bordas aparentes devem receber acabamento com fita PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos.   |                  |                  |                  |
| 3 | 01 | Armário com gaveteiro para pastas suspensas com 330 cm de comprimento, 45 cm de profundidade e 133 cm de altura total. Móvel dividido em 6 colunas com 4 gavetas cada, totalizando 24 gavetas. Puxador sobreposto Steel de 220 mm na cor preto fosco e corrediças metálicas de 35 cm com amortecedor (soft close). Armário elevado por pés metálicos reguláveis de 10 cm na cor preto fosco. Tamponamento em MDF 18 mm na cor Cinza, e frentes das gavetas em MDF 15 mm no mesmo padrão. Caixaria interna em MDF branco 15 mm. Todas as bordas aparentes devem receber acabamento com fita de PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos. | R\$<br>12.600,00 | R\$<br>12.600,00 | Sec. De<br>Saúde |
| 4 | 01 | Balcão de apoio com portas de correr com 295 cm de comprimento, 50 cm de profundidade e 80 cm de altura. Armário elevado por pés metálicos reguláveis de 10 cm na cor preto fosco. A estrutura em MDF 18 mm na cor Cinza, com frentes das portas de correr em MDF 15 mm no mesmo padrão. Caixaria interna em MDF branco 15 mm, com prateleiras internas. Fechamento frontal com 4 portas de correr, com sistema de trilhos metálicos inferior e superior. Puxadores sobrepostos modelo Steel de 220 mm em preto fosco. Todas as bordas aparentes  | R\$ 1.800,00     | R\$ 1.800,00     | Sec. De<br>Saúde |

(54) 2560-0131

[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



|   |    |   |              |              |               |
|---|----|---|--------------|--------------|---------------|
|   |    | devem receber acabamento com fita de PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos.  |              |              |               |
| 5 | 01 | Mesa de apoio com 115 cm de comprimento, 40 cm de profundidade e 90 cm de altura total, contendo uma prateleira de 20 cm abaixo do tampo da mesa. Móvel inteiro em MDF 18 mm amadeirado. Mesa apoiada sobre sapatas niveladoras embutidas. Todas as bordas aparentes devem receber acabamento com fita de PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos.   | R\$ 1.300,00 | R\$ 1.300,00 | Sec. De Saúde |
| 6 | 01 | Conjunto de mesas com divisórias: Conjunto composto por três mesas alinhadas, com profundidade de 55 cm e altura total de 80 cm. Duas mesas de 120 cm de comprimento, e a terceira, 90 cm, todas separadas por divisórias fixas de 30 cm de altura, instaladas sobre o tampo. Mesas com tampos e pés laterais em MDF 18 mm na cor Cinza, e as frentes externas — voltadas para o atendimento — em MDF 15 mm amadeirado. Nas duas mesas de 120 cm, um gaveteiro com 4 gavetas cada, com frentes em MDF 15 mm na cor Cinza, tamponamento superior em MDF 18 mm na mesma cor, e caixaria interna em MDF branco 15 mm. Gavetas com corrediças de 35 cm com amortecimento (soft close) e puxadores sobrepostos modelo Steel de 220 mm em preto fosco. As divisórias entre as mesas serão executadas em MDF e receberão acabamento conforme o restante da marcenaria. Todas as bordas aparentes dos tampos, frentes e | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | Sec. De Saúde |

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000

|  |    |  |                  |                  |               |
|--|----|--|------------------|------------------|---------------|
|  |    | divisórias serão finalizadas com fita de PVC, conferindo resistência e acabamento refinado às peças.   |                  |                  |               |
| 7  | 01 | Mesa de reuniões com capacidade para 13 lugares, confeccionada integralmente em MDF 18 mm na cor Cinza, incluindo tampo e pés de sustentação. Medidas: 4 metros de comprimento por 2 metros de largura. Em uma das cabeceiras da mesa, painel decorativo para televisor, com largura total de 215 cm e altura de 300 cm, confeccionado em MDF 18 mm amadeirado. Painel com ripados verticais decorativos e uma prateleira incorporada ao conjunto.   | R\$<br>11.850,00 | R\$<br>11.850,00 | Gabinete      |
| 8  | 01 | Balcão de apoio com 260 cm de comprimento e 45 cm de profundidade. Portas de correr confeccionadas em MDF 15 mm na cor Cinza, com tamponamento externo em MDF 18 mm amadeirado. Sistema de abertura composto por trilhos metálicos inferior e superior, e puxadores sobrepostos Steel de 220 mm em preto fosco, mantendo o padrão visual adotado em todo ambiente. Sustentação por pés metálicos reguláveis na cor preta. Todas as bordas aparentes devem receber acabamento com fita de PVC, garantindo maior proteção contra umidade e impactos. | R\$ 1.650,00     | R\$ 1.650,00     | Sec. De Saúde |
| <b>Total: R\$ 41.700.00 (quarenta e um mil e setecentos reais)</b> |    |  |                  |                  |               |

#### **14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL**

**14.1** Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações.

**a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**c)** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**d)** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**14.2** Adotar-se-á para fins de Edital o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

## 15. SANÇÕES

**15.1.** A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** Dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do presente processo de dispensa de licitação sem motivo justificado;

**h)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de dispensa de licitação ou a execução do contrato;

**i)** Fraudar o processo de dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**k)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo de dispensa de licitação.

**l)** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

**m)** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**n)** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**o)** Deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**p)** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos

**q)** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**r)** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**s)** Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste, as seguintes sanções:

**a)** Advertência;

**b)** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

**c)** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

(54) 2560-0131

[pontao.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.3.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 15.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**15.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 15.2 do presente.

**15.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.6.** A aplicação das sanções previstas no item 15.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 15.2, alínea “b”, do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.8.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**15.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**15.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**15.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**a)** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** Pagamento da multa;

**c)** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**e)** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000



**15.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 15.1 do presente exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**15.14.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, mediante a seguinte dotação:

Mobiliário GABINETE

0201 04 122 0110 1003 16.7 EQUIP.MAT.PERM

0201 04 122 0110 1003 44905200000000 1500 O 29.9 EQUIPAMENTOS E

0201 04 122 0110 1003 44905242000000 1500 E 107.4 MOBILIARIO EM G

Mobiliário SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

0803 10 301 0047 2264 35531.3 FES SOCIODEMOGR

0803 10 301 0047 2264 44905200000000 2621 O 52794.7 EQUIPAMENTOS E

0803 10 301 0047 2264 44905242000000 2621 E 52820.0 MOBILIARIO EM G

## **17. DA PUBLICAÇÃO E DELIBERAÇÃO:**

**17.1. AUTORIZO** a publicação no **site** da municipalidade a presente contratação direta firmada entre o **MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS** e a empresa **ODIRLEI DA SILVA MARCENARIA** inscrita no CNPJ nº 30.088.489/0001-66.

**Pontão/RS, 18 de agosto de 2025.**

**Luís Fernando Pereira da Silva**  
Prefeito Municipal de Pontão/RS

(54) 2560-0131

**[pontão.rs.gov.br](http://pontão.rs.gov.br)**

Av. Júlio Mailhos, 1613  
Pontão, RS, 99190-000